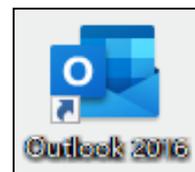


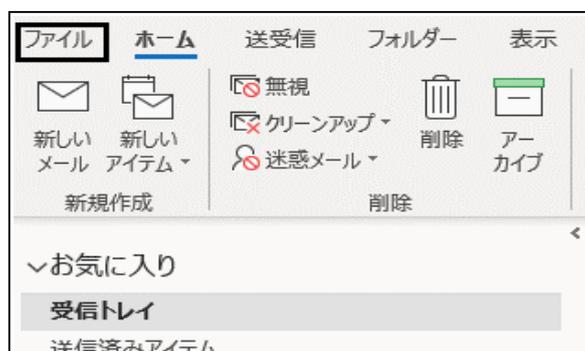
# Outlook 2016 メール設定の変更 ①

※ 設定済み「Outlook 2016メール」の設定変更のご案内です。  
お手元に「接続案内」と「お客様設定情報」をご用意ください。

1. Outlook を起動します。



2. 画面の左上にある  
「ファイル」をクリックしてください。



3. アカウント情報の画面で、「アカウント設定」  
をクリックします。  
次に出てくる一覧の中の  
「プロファイルの管理」を選択します。



4. 「このアプリがデバイスに変更を加え  
る事を許可しますか？」には、  
「はい」を選択して下さい。

5. 「電子メールアカウント」を選択します。



## Outlook 2016 メール設定の変更 - ②

6. 「名前」の欄で、今回設定を変更するメールアドレスを選択し、「変更」をクリックします。



7. 名前: メール送信時、相手に通知される名前 (漢字・カタカナ・アルファベット等好みのものに変更可能です。)

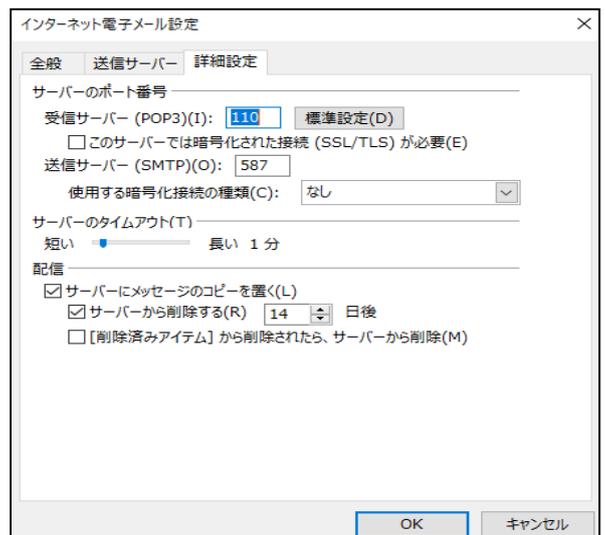


8. 受信メールサーバー: 「接続案内」に同じ  
送信メールサーバー: 「接続案内」に同じ

9. 画面右下の「詳細設定」をクリックして下さい。

10. 送信サーバー: 587

11. 配信: 「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックを外します。  
メールが一杯になり受信出来なくなる事を防ぎます。



※スマートフォン等他の端末で同じメールを受信したい場合は、ご都合に合わせて設定して下さい。

12. 「OK」をクリックします。

前の画面に戻ったら、画面右下の「次へ」をクリックして下さい。

Microsoft Outlookからテストメールが届けば、完了です。