

メール Outlook 2016/2019 設定の変更

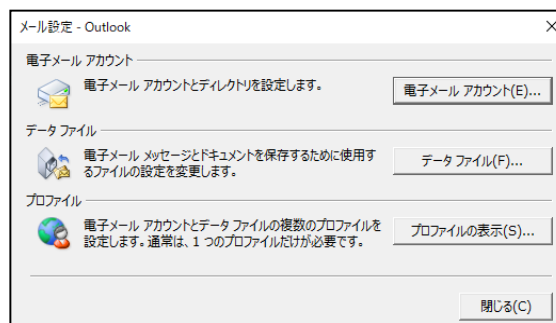
1. Outlook を立ち上げてください。
「ファイル」をクリックしてください。
2. 「アカウント設定」をクリックし、
「プロファイルの管理」を選択します。
3. 「このアプリがデバイスに変更を加える事を許可しますか？」と許可を求めて来た場合は、「はい」をクリックして下さい。



4. 「電子メールアカウント」を選択します。



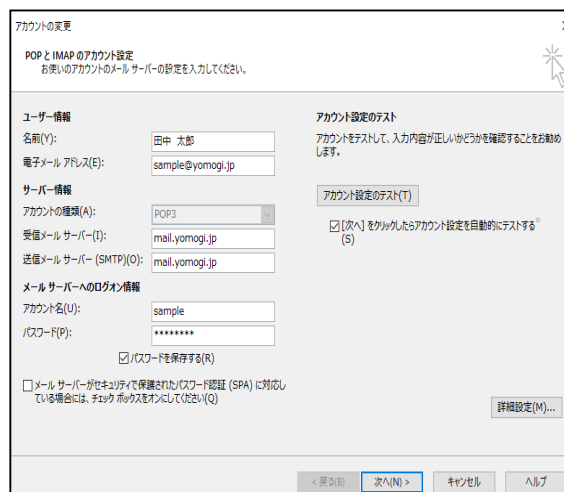
5. 「名前」の欄で、メールアドレスを選択し
「変更」をクリックしてください。



6. 送信メールサーバー:
「接続案内」をご参照のうえ、
ご入力下さい。



7. 「次へ」をクリックし、送受信のテストが
成功したら、変更が完了です。



8. 「閉じる」 - 「完了」をクリックします。